

## **FORSLAG TIL VEDTÆGTER**

### **§ 1 NAVN OG HJEMSTED**

Foreningens navn er **Beboerrepræsentationen i Lyngby Søpark** efterfølgende kaldet Foreningen.

Foreningens hjemsted er Lyngby-Taarbæk Kommune, Mortonsvej 2-30, og dens adresse er den til enhver tid fungerende formands.

### **§ 2 FORMÅL**

Foreningens formål er at arbejde for lejernes interesse over for udlejer, administrator og offentlige myndigheder m.v. Desuden vil foreningen arbejde for et behageligt miljø med godt naboskab og venlig og hjælpsom omgangstone samt for jævnlig afholdelse af sociale arrangementer.

### **§ 3 MEDLEMSFORHOLD**

#### **Stk. 1 OPTAGELSE**

De til enhver tid værende lejere i Lyngby Søpark, Mortonsvej 2-30, er obligatoriske medlemmer af foreningen. Hvert lejemål udgør 1 medlem.

#### **Stk. 2 UDMELDELSE**

Stemmeretten til beboermødet bortfalder samtidig med eventuel opsigelse af lejemålet, dog skal kontingent betales i hele lejeperioden.

#### **Stk. 3 KONTINGENT**

Kontingent for det kommende kalenderår fastsættes på det årlige beboermøde.

Beløbet opkræves månedsvis af udlejers administrator, der månedsvis udbetaler det opkrævede beløb til bestyrelsen (= de valgte beboerrepræsentanter) til dækning af udgifter ved foreningens arbejde i bebyggelsen. Beløbet skal fremgå af huslejeopkrævningen.

### **§ 4 BEBOERMØDE**

#### **Stk. 1 AFHOLDELSE OG INDKALDELSE**

Ordinært beboermøde afholdes én gang årligt i tiden mellem 1. marts og 31. marts, og medlemmerne indkaldes med mindst 4 ugers varsel. Indkaldelsen hænges op i alle opgange og offentliggøres samtidig på [www.mortonsvej.dk](http://www.mortonsvej.dk). Medlemmer uden adgang til internettet kan på forlangende få indkaldelsen udleveret som print af formanden. I indkaldelsen angives dagsorden, og der vedlægges revideret regnskab og eventuelt indkomne forslag.

Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinært beboermøde og skal gøre det, inden 1 måned efter beslutning er truffet. Der skal desuden indkaldes til ekstraordinært beboermøde, når mindst 25 % af medlemmerne skriftligt fremsætter krav herom og fremsender motiveret dagsorden, eller når der på et tidligere beboermøde, ordinært eller ekstraordinært, er truffet beslutning herom.

## Beboerrepræsentationen i Lyngby Søpark, Mortonsvej 2-30, 2800 Kgs. Lyngby

Indkaldelse til ekstraordinært beboermøde sker med mindst 8 dages skriftlig varsel med angivelse af dagsorden.

### Stk. 2 KOMPETENCE OG AFSTEMNINGSREGLER

Beboermødet er foreningens højeste myndighed.

Forslag, der ønskes behandlet på det ordinære beboermøde, skal være formanden i hænde senest den 25. januar.

Forslag om opstilling af kandidater til bestyrelsen samt revisor og revisorsuppleant kan fremsættes på beboermødet.

På beboermødet gives en oversigt over foreningens virke i det forløbne år, og det reviderede regnskab omfattende året fra den 1. januar til den 31. december fremlægges til godkendelse.

Beboermødet træffer beslutninger ved simpelt stemmeflertal, dog kræver vedtægtsændringer 2/3 majoritet af de afgivne stemmer.

Til beslutninger vedrørende forslag om husorden, jf. lejelovens § 67, kræves, at et flertal af samtlige lejere på et beboermøde stemmer herfor. Såfremt forslaget uden at være vedtaget efter denne regel har opnået tilslutning fra mindst halvdelen af de fremmødte beboelseslejere, afholdes et ekstraordinært beboermøde inden 1 måned, og på dette møde kan forslaget – uanset antallet af fremmødte – vedtages med halvdelen af de afgivne stemmer.

Hvert medlem har én stemme.

Stemmeret udøves af ét husstandsmedlem eventuelt ved fuldmagt. Et medlem kan maksimalt stemme med sin egen stemme og 2 fuldmagter. Udlejeren kan ikke udøve stemmeret for lejeren ved fuldmagt.

Ved ønske om foreningens ophævelse indkaldes til et beboermøde, som kun har dette punkt på dagsordenen. Vedtagelse af ophævelse kan kun ske, når mindst 50 % af samtlige medlemmer møder op til beboermødet, og flertallet af disse stemmer for ophævelse. Er der ikke mindst 50 % af samtlige medlemmer til stede, skal beslutning om ophævelse bekræftes ved en urafstemning blandt alle medlemmer (= skriftlig individuel afstemning blandt alle medlemmer).

Et forslag, der er forkastet på et ordinært eller ekstraordinært beboermøde, kan ikke fremsættes på ny før næste ordinære beboermøde.

### Stk. 3 GENNEMFØRELSE

Beboermødet vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og lader de nødvendige afstemninger afholde. Beboermødet vælger desuden en referent.

Almindeligvis foregår afstemning ved håndsoprækning, men skal ske skriftligt, når bestyrelsen eller 5 medlemmer kræver det.

Skulle stemmerne på 2 kandidater til bestyrelsen stå lige, foretages omvalg mellem disse. Står stemmerne atter lige, foretages lodtrækning.

Står stemmerne om et forslag lige, er det forkastet.

Referat af beboermødet indeholdende de trufne beslutninger og underskrevet af formanden og dirigenten offentliggøres efterfølgende på [www.mortonsvej.dk](http://www.mortonsvej.dk). Medlemmer uden adgang til internettet kan på forlangende få referatet udleveret som print af formanden.

#### **Stk. 4 DAGSORDEN**

Dagsorden for det ordinære beboermøde skal indeholde:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Valg af referent
- 3) Bestyrelsens beretning om foreningens arbejde i det forløbne år til godkendelse
- 4) Kassererens fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
- 5) Fastsættelse af kontingent og vedtagelse af budget for det kommende år
- 6) Behandling af forslag, som er rettidigt modtaget
- 7) Valg af formand
- 8) Valg af kasserer
- 9) Valg af bestyrelsesmedlem
- 10) Valg af 2 suppleanter
- 11) Valg af revisor og revisorsuppleant
- 12) Eventuelt.

### **§ 5 BESTYRELSEN**

#### **Stk. 1 OPGAVER OG VALG**

Foreningens daglige ledelse varetages af de tre 3 valgte beboerrepræsentanter, kaldet bestyrelsen.

Beboermødet foretager valg af bestyrelse og 2 suppleanter for disse. Bestyrelsens medlemmer vælges ved stemmeflertal.

Valgbar som bestyrelsesmedlem er enhver lejer, som bor i en ikke opsagt lejlighed i bebyggelsen, uanset om vedkommende er optaget på lejekontrakten.

Når bestyrelsesmedlemmerne er valgt, påhviler det dem at meddele udlejeren resultatet af valget, samt hvem udlejer kan eller skal henvende sig til angående spørgsmål, som skal forelægges foreningen. Samtidig skal bestyrelsen give meddelelse til udlejeren om størrelsen af det kontingent, der er truffet beslutning om. Bestyrelsen tegner foreningen over for udlejer, i daglig drift dog formanden alene.

Formand, kasserer og bestyrelsesmedlem er valgt for 2 år ad gangen. Formanden er på valg i lige år, kasserer og bestyrelsesmedlem er på valg i ulige år. Suppleanter, revisor og revisorsuppleant er valgt for 1 år ad gangen.

Suppleanterne er henholdsvis 1. og 2. suppleant. 1. suppleant er den af suppleantkandidaterne, der har opnået det højeste antal stemmer ved afstemningen på beboermødet. Er der kun det antal kandidater til suppleantposterne, der er brug for, vælges 1. og 2. suppleant ved lodtrækning.

## Beboerrepræsentationen i Lyngby Søpark, Mortonsvej 2-30, 2800 Kgs. Lyngby

Begærer et medlem alligevel afstemning om suppleantposterne, skal afstemning afholdes. Suppleanterne indtræder, når der er behov herfor, i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt.

Genvalg til alle poster i bestyrelsen kan finde sted.

Ved opsigelse af lejemål ophører medlemskabet af bestyrelsen samtidig med dato for opsigelsen.

Afgår et bestyrelsesmedlem i utide, overtages vedkommendes bestyrelsespost af en suppleant. På førstkommende ordinære beboermøde foretages suppleringsvalg, så bestyrelsens størrelse og antallet af suppleanter er i overensstemmelse med vedtægternes angivelse.

Afgår revisor eller revisorsuppleant i utide, skal bestyrelsen selv supplere den manglende person. Kan dette ikke lade sig gøre, skal der indkaldes til et ekstraordinær beboermøde med dette ene punkt på dagsordenen.

Revisor og revisorsuppleant må ikke være medlem af bestyrelsen eller bestyrelsessuppleant.

### Stk. 2 ARBEJDET I BESTYRELSEN

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsesmøder afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller når 2 bestyrelsesmedlemmer kræver det. Der afholdes fast 6 bestyrelsesmøder pr. år ligeligt fordelt hen over året, flere møder kan afholdes jf. ovenstående.

Suppleanter har lov til at deltage i møderne, men har ingen stemmeret.

Bestyrelsesmøder er lukkede møder. Dog kan bestyrelsen indbyde gæster/beboere til at deltage i mødet uden stemmeret.

Indkaldelse af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter til bestyrelsesmøde finder sted skriftligt med angivelse af dagsorden og med mindst 7 dages varsel.

Ved forfald af bestyrelsesmedlemmer indtræder på det pågældende møde en eller flere suppleanter som bestyrelsesmedlemmer.

Ved forfald af formanden, indtræder det valgte bestyrelsesmedlem i dennes sted.

Bestyrelsen aftaler løbende, hvor de enkelte bestyrelsesmøder afholdes.

Under møderne føres beslutningsreferat, som underskrives af formanden og referenten, i formandens fravær af et bestyrelsesmedlem og referenten.

Referater fra bestyrelsesmøder offentliggøres på [www.mortonsvej.dk](http://www.mortonsvej.dk) og udleveres af formanden på forlangende til medlemmer uden adgang til internettet.

Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal, men er kun beslutningsdygtig, når 3 bestyrelsesmedlemmer eller suppleanter herfor er til stede.

I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

## **§ 6 TEGNING OG HÆFTELSE**

Foreningen forpligtes udadtil ved underskrift af formanden eller kassereren.

Foreningen hæfter alene ved sin formue, og der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de foreningen påhvilede forpligtelse.

## **§ 7 REGNSKAB OG FORMUE**

### **Stk. 1 REGNSKAB**

Foreningens regnskabs- og kontingentår følger kalenderåret.

Årsregnskabet skal før det ordinære beboermøde være revideret og underskrevet af den på beboermødet valgte revisor.

Kassereren indkasserer foreningens indtægter og betaler de af bestyrelsen godkendte regninger.

Kassereren fører kassebog over samtlige indtægter og udgifter og udarbejder foreningens årsregnskab.

Der udbetales ikke kontant vederlag til hverken bestyrelsesmedlemmer, suppleanter, revisor eller revisorsuppleanter.

### **Stk. 2 FORMUE**

Foreningens eventuelle formue anvendes af bestyrelsen i overensstemmelse med foreningens formål.

I tilfælde af foreningens opløsning skal foreningens formue anvendes til støtte for fremtidige initiativer, der fremmer beboermiljøet i bebyggelsen. Forslag til anvendelse skal fremlægges på det ekstraordinære beboermøde, hvorpå foreningens opløsning ønskes vedtaget.

[Disse vedtægter er vedtaget på det stiftende beboermøde den 11. juni 2012.]