



Beboerrepræsentationen i Lyngby Søpark

Referat fra bestyrelsesmødet afholdt den 2025-01-28

Deltagere: Charlotte Ahlstrøm Bjerregaard (CAB), Kim Wohlert (KW), Dorte Fink (DF) og Villy Antonsen (VA) og Jan de Blanck (JdB)

Fraværende: Rasmus Sichelkow (RS),

Referent: JdB

1. Godkendelse af sidste mødereferat

Referat er godkendt

2. Nyt fra Formanden

Vi har fået ny Vicevært, Kasper Bachmann. Kasper kan træffes alle hverdage på: 21610482. Ud over vores ejendom har Kasper også en anden ejendom, han tilser. Men Kaspers primære ejendom er vores og han vil være at finde på ejendomme mindst 3 ud af 5 hverdage.

3. PKA-Ejendomme

KW og JdB var indkaldt til møde med PKA-Ejendomme den 6. januar 2025. Her blev vi bl.a. præsenteret for den nye driftschef Kim Gustav Hansen, yderst behagelig og proaktiv driftschef. Flere af vores beboere har mødt ham og tilbagemeldingen er yderst positiv. Da Thor Bech er langtidssygemeldt, har Kim Gustav Hansen også overtaget hans ansvarsområde.

Referat fra mødet med PKA-Ejendomme findes nedenfor.

Statusmøde PKA-Ejendomme/Beboerrepræsentationen i Lyngby Søpark

6. Januar 2025

Deltagere

Fra PKA-Ejendomme:

Sisse Veje

Trine (har vi et efternavn?)



Alexander Petersson
Kim Gustav Hansen

Fra Lyngby Søpark:
Jan deBlanck
Kim Wohler

Dagsorden

Referat fra sidste møde blev brugt som udkast til dagsorden

Bemærkninger

Sisse lagde ud med at introducere de nye deltagere

Trine er ny Asset Manager for Lyngby Søpark, og er vores kontakt i stedet for Sisse

Kim Gustav er ny mand i stedet for Thor og Alexander og er, sammen med viceværten, ansvarlig for driften af Lyngby Søpark.

Punkter

1. Ladestandere.

Projekter er i gang. 19/2 er der indkaldt til generalforsamling i P-laug for at få den formelle godkendelse. Eftersom PKA sidder med flertallet af stemmer, er der ikke tvivl om resultatet. Projektet kører derfor videre 'i baggrunden', hvor største blokering p.t. er levering af måler fra Radius. Det er dog stadig forhåbningen, at projektet er færdigt inden udgangen af marts 2025.

BBRs input omkring ladetider og parkeringsregler er inkorporeret i planerne.

2. Parkering

Nedsættelsen af lejen for plads i kælderen har givet en større belægning, hvilket BBR også har observeret i kælderen.

Aftalen med APCOA er opsagt og Trine er i gang med at forhandle ny aftale, som bl.a.



vil indeholde en digital løsning for registrering af p-tilladelser.

3. Andre bestyrelser

Jan indkaldes fremover til møder i grundejerforeningen.

Kim indkaldes fremover til møder i P-laug.

4. Affaldsburene

PKA har fuld fokus på kaosset i affaldsburene. Brev er udsendt til beboerne med opfordring til at holde orden. Såfremt det ikke er nok, udsendes yderligere breve ligesom viceværten vil have fokus på rod og eventuelt følge op med påtaler.

BBR foreslog, at fremtidige skrivelser også blev oversat til engelsk. Vi kan endvidere konstatere at den mailingliste der anvendes tilsyneladende ikke omfatter alle, idet beboere, som ellers modtager mails fra DEAS om f.eks. husleje og varme, ikke har modtaget 'opsangen' om affald.

5. Beredskabsplan

Arbejdet er i gang, men forventes ikke gennemført før efter sommeren. PKA er i gang med at indgå aftale med en leverandør, som kan bistå dels med udformningen af beredskabsplaner, dels med implementering og efterfølgende akutberedskab.

LTK har oplyst at p-kælderen ikke er godkendt som beskyttelsesrum. Yderligere tiltag omkring dette forventes ikke gennemført i år.

6. Lister i vinduer

Der er stor usikkerhed omkring hvad der konkret er blevet udført kontra hvad der rent faktisk er blevet bestilt. Kim Gustav graver i sagen, og vil bl.a. spørge beboerne om status i hver enkelt lejlighed. Spørgsmålet om de nedfaldende vinduer blev rejst, og Kim Gustav lovede at tage det med i opfølgningen.

7. Altaner

Kim Gustav var ikke bekendt med problemstillingerne, men lovede at se på det. Det blev diskuteret om en simpel renselem eller to på hver altan kan løse problemer med overløb. Problemet med de utætte udhæng på øverste etager var det ikke



umiddelbart noget udspil omkring.

8. Dørtelefoner

PKA oplyste at der ikke var rapporteret mange udkald på dette, og at der derfor ingen konkrete planer er om nye tiltag. BBR lovede at bede beboere med vedvarende, dårlige erfaring med dørtelefoner om at melde dette ind til viceværten.

9. Elevatorer

PKA er i gang med at implementere bedre overvågning og statistik på alle elevatorer, så man fremover er i stand til bedre at identificere problemer med elevatorerne.

10. Fugt på gavle

BBR gjorde igen opmærksom på problemer med tydelig fugt på den øverste del af østvendte gavle.

11. Faldstammer

BBR mindede om udfordringen med faldstammer med skarpe knæk, som kan sprænge og dermed sprede spildevand i kælderrum. Kim Gustav noterede sig dette.

12. Aftræk

BBR efterlyste en plan for rensning af udtrækskanalerne, især fra emhætterne, hvilket formodentlig aldrig er sket tidligere. PKA oplyste at en plan for dette er på vej.

4. Grundejerforeningen

Som nævnt i seneste referat blev JdB inviteret med til næste bestyrelsesmøde i Grundejerforeningen den 27.01.2025. Her var der stort fremmøde. Sisse Veje, Kim Gustav Hansen, Alexander Kaare Petersson og Trine Dam Yavuz, alle repræsenterede PKA-Ejendom. Sandra Helløv, DEAS repræsentant i Grundejerforening. Birthe Jørgensen, Formand for Grundejerforeningen og Oluf Jørgensen, Formand for Ejerforeningen. Det primære formål med mødet var at genoptage det gode samarbejde mellem Grundejer, Ejerforeningen og BBR.

Mødet forløb rigtig godt og der var stor enighed om et tæt samarbejde.

På mødet blev der kun diskuteret få punkter. Det altoverskyggende punkt var udfordringerne med vores containerøer hvor plast og pap flyder et par dage



efter tømning. PKA-Ejendom har fået til opgave at sikre at tømningsfrekvensen bliver sat op. Derudover blev det aftalt, at JdB får kopi af Drifts - og vedligeholdelse aftalen mellem Grundejerforeningen og Forenede Service. JdB overbragte et ældre notat fra møde mellem Grundejerforeningen og Forenede Service, om hvorledes de grønne områder skal vedligeholdes.

Derudover blev det drøftet, hvornår der bliver plantet ekstra syrener ind til Baune Alle, og hvornår "dyrehegnet" bliver nedtaget.

Trine fra PKA-Ejendomme kunne oplyse at der nu er indgået aftale med ny parkerings virksomhed og vi senest ved udgangen af marts 2025 skal benytte en App i stedet for de nuværende P-kort og parkeringssedler. Derudover kunne Trine oplyse, at der også bliver indført 30 min. parkeringstilladelse.

Der blev også diskuteret oprydning af efterladte cykler og lignende. Tidligere er dette blevet varetaget af viceværten

5. P-Laug

BBR er indkaldt til møde med P-laug den 19. februar 2025. Her forventes det, at langt om længe sat underskrift på etablering af ladestandere i øvre p-kælder. I første omgang er der aftalt 4 ladestandere som nemt kan udvides til flere hvis behovet opstår.

6. Ejerforening

BBR har nu fået kontakt til den nye formand i Ejerforeningen, Oluf Jørgensen. En rigtig rar herre.

7. DEAS

Pr. 1. januar 2025 står DEAS ene og alene for administration, dvs. lejekontrakter, huslejeopkrævning etc..

8. Nyt fra Kasserer

Økonomien er stram specielt hvis vi ønsker at bibeholde vores arrangement i forbindelse med sommerfesten. Det blev aftalt at forelægge en stigning på 10,-kr i kontingent på vores næste beboermøde

9. Nyt fra Kommunikation

Intet nyt.



10. Nyt fra Event

Inden det besluttes at arrangere Fastelavn, vil CAB lave et spørgeskema på Facebook for at få en tilkendegivelse af interessen.

11. Behandling af løbende sager v/formanden

Intet at rapportere.

12. Eventuel

Beboermøde blev aftalt til den 19. marts 2025 kl. 19:30, Havnehytten.

13. Nyt møde

Er aftalt til den 5. marts 2025, kl. 19:30 (Google Meet)