



Referat beboermøde afholdt 19.marts 2025

Dagsorden

1. Valg af dirigent og referent
2. Formandens beretning om foreningens arbejde
3. Kassererens fremlæggelse af det reviderede regnskab*
4. Fastsættelse af kontingent og vedtagelse af budget
5. Ingen indkomne forslag fra beboere i år
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. Valg af revisor og revisorsuppleant
8. Eventuelt

1. Valg af dirigent og referent

Jan de Blanck blev valgt som dirigent, og Charlotte Ahlstrøm Bjerregaard blev valgt som referent

2. Formandens beretning om foreningens arbejde

Velkomst og årsberetning ved Jan de Blanck.

Året startede med et møde med PKA-Ejendomme.

Der er gode takter i samarbejdet, ting som har været på ønskelisten længe, er blevet etableret eller lige ved at være færdigt

- Hjertestarter hænger på muren ved nr 26. Der har været 2 hjertestarter kurser med fin tilslutning.
- Ladestandere, der er sat 4 stk. standere op i kælderen.
 - De skulle være i drift fra uge 13
 - For dem som ikke har adgang til kælderen, afventer vi brikker som er i restordre. Så snart de igen er lagervare, kan de afhentes hos viceværten.
 - Download Spirii App'en og vær klar.



- Opladningstid vil blive max. 3 timer i tidsrummet mellem 08.00-22.00, for øvrige tidspunkter se opslag ved laderne i kælderen
- Lade standerne bliver finansieret ved opladningerne, altså brugerne, og belaster derfor ikke andet end dem der lader.
- Grønne områder – pkt længere nede i referat/Grundejerforeningen
- Samarbejde med Ejerforeningen/Grundejerforeningen/P-laug
- Vedligeholdelsesplan, pkt. længere ned i referat

Samarbejde: DEAS/PKA- Ejendomme.

DEAS:

- Fordelingsnøglen mellem lejere/ejere er 74/26
- Står for udlejningen bl.a gennem FINDbolig.nu
- Står for alt det administrative i forhold til husleje, vand, gas og varme

PKA-Ejendomme:

- Står for drift og vedligehold, udenoms arealerne, beplantning, skrald/container stationerne, vinduer døre m.m
- Drift og vedligehold, der er mange punkter og listen er lang på ting som bør fixes/vedligeholdes. Det er bestyrelsens indtryk at PKA-Ejendomme er lydhøre, men qua DEAS har haft tilsyn med ejendommen, er der store hængepartier som bør tilses. Vi kan kun tilskynde at man bruger app'en og melder de fejl og mangler som man møder, kun af den vej bliver det synligt.
- Selve vedligeholdelsesplanen findes på hjemmesiden mortonsvej.dk
- Organisation:
 - Trine Dam Yavuz – Asset manager (overordnet ansvarlig for ejendommene)
 - Kim Gustav Hansen – Driftschef (Kaspers chef)
 - Kasper Bechmann - Vicevært

NEWSEC: Ansvarlig for administration, p-pladser under terræn.

P-laug: Jan Frandsen - Formand for P-laug, ansvarlig for alt med p-kælderen.

Grundejerforeningen, møde 27.01.2025 – Birthe Jørgensen Formand

BJ er gået i gang med at læse op på den bunke papirer, som hun har fået overdraget efter den sidste på posten. BJ er ligesom beboerforeningen interesseret i, at området igen kommer tilbage som det var tiltænkt og er åben for dialog, her har beboerforeningen rakt ud, og Dorthe Fink vil bistå med sparring og ønsker fra vores side.

- Beplantningen skal fremstå "vild" men velholdt. Ikke skåret fuldstændigt ned, som vi har oplevet flere gange.
- Syrenerne skal genetableres, så ny plantes, hvor der er huller i beplantningen.
- Efeu i alle bede skal og genplantes hvor der er huller, og holdes vedlige.
- Containergårde
 - der kæmpes med overfyldte containere, og desværre også nogle ting som ikke hører til, som burde være kørt på genbrugspladsen i stedet for.
 - Vi opfordrer alle beboere til at sortere efter forskrifterne, og rydde op efter sig.



- Kapaciteten for tømning bliver sat op, for at dæmme op for overfyldte containere.
- Der kommer ikke lås på dernede, der kan ikke trækkes strøm, og hængelås er ikke en option.
- Der stilles forslag om storskrald ville/kunne blive et tilbud på Mortonsvej, dette vil blive undersøgt fra beboerforeningen/vicevært Kasper og meldt ud ved senere lejlighed.
- Der arbejdes på at få skærmet containergårdene med lidt grønt, men det er vi ikke helt i mål med.
- Ny Parkerings App i stedet for vores p-kort. Ligeledes er det nu tilladt at parkere 30 min. uden gæstetilladelse.

Ejerforeningen Oluf Jørgensen Formand, nyindflyttet, samarbejde tegner godt

Beredskabsplan:

- PKA-Ejendomme er i dialog omkring en beredskabsplan, denne skulle ligge klar efter sommerferien.
 - Dette for at forhindre et nedbrud som vi oplevede sidste år

Beskyttelsesrum:

- Der er blevet forespurgt om kælderen er godkendt som beskyttelsesrum, der er den IKKE.

Ind/udflytninger:

- 2022 – 10
- 2023 – 17
- 2024 – 14

137 lejligheder

Events:

- Fastelavnsfest afholdt med stor tilslutning, så det var en succes som vi håber at kunne afholde igen næste år, men endnu flere deltagere.
- Sommerfest, dette arrangement er der også stor tilslutning, så vi vil igen tilbyde du/I kan komme ned og nyde en dejlig formiddag/eftermiddag i hyggeligt naboskab
- Halloween, fungerede også fint med frivilligheden i at få besøg
- Andre events, beboerforeningen er åbne for forslag, en juletræsfest, påskeægsmaling eller påskeægjagt.

3. Kassererens fremlæggelse af det reviderede regnskab

- Alting er blevet dyrere, og derved er omkostningerne også vokset.
- Indbetalingerne fra PKA kommer kvartalsvis, og dermed har der været udlæg fra bestyrelsens side, hvor vi har måtte vente med tilbagebetaling til der var penge i kassen igen.
- Ved sociale arrangementer deler vi udgiften med ejerforeningen i forhold til fordelingsnøglen 74/26



- Den største post er vores medlemskab til LLO, disse penge kommer ”fint igen” ved tvister ved eks fraflytning.
- Sociale udgifter, sommerfest, beboermøde etc....

4. Fastsættelse af kontingent og vedtagelse af budget

Bestyrelsen stiller forslag om en forhøjelse af det månedlige kontingent fra kr. 40 til 50,-kr, pr. 1. juni 2025, dette vedtages.

- Budgettet bliver vedtaget.

5. Ingen indkomne forslag fra beboere i år

Ingen indkomne forslag

6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter

Valg af nyt bestyrelsesmedlem:

- Lars Pedersen, Mortonsvej 2 th.
- Udtrådt er Rasmus Sichelkow

Øvrige bestyrelse:

- Jan de Blank (10, 2. tv.), Formand
- Charlotte Ahlstrøm Bjerregaard (30, 2. tv.), Bestyrelsesmedlem
- Kim Wohlert (14, 2. tv.), Kasserer
- Dorthe Fink (26, 1. tv.), Suppleant
- Villy Antonsen (18, 3. tv.), Suppleant

7. Valg af revisor og revisorsuppleant

Revisor

- Palle Wolff (24, 4. th.), Revisor
- Marianne Larsen (24, st. tv.), Revisorsuppleant

8. Eventuelt

- Cykelstativ v. 24,26,28
- Mangler lys henne ved containerstationerne/der mangler strøm
 - Solcelle lampe ved containerpladserne
- Bord bænke sæt
- Vinduespudsning, 1 gang om året, hvornår
- Fibernet – der er installeret dette i alle lejligheder, så det skulle være let at tilslutte sig dette
- Dato for sommerfest meldes hurtigst muligt ud, så der kan sættes X



Tak for et godt møde, bestyrelsen vil vende tilbage på de spørgsmål der er rejst så snart der er nyt.